

Statut

**Specjalnego Zespołu Pozalekcyjnych
Zajęć Wychowawczych
w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie
przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka
w Ustroniu Sp. z o.o.
Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci
OLR "Bucze" w Górkach Wielkich**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Specjalny Zespół Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich zwany jest dalej „zespołem”.

2. Siedziba zespołu mieści się w Górkach Wielkich.

§ 2. Organem prowadzącym zespół jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Śląskie;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli - wychowawców Specjalnego Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych, nauczycielki i nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II, Szkoły Podstawowej nr 9 Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;
- 4) uczniów/wychowanków – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów przewlekle chorych i wymagających rehabilitacji przebywających na leczeniu w Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich i uczęszczających do Specjalnego Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów przewlekle chorych i wymagających rehabilitacji przebywających na leczeniu w Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich i uczęszczających do Specjalnego Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych;

- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II, Szkoły Podstawowej nr 9 Specjalnej oraz nauczycieli -wychowawców Specjalnego Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;;
- 7) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik zajęć wychowawczych, który zespół prowadzi dla każdej grupy wychowawczej, w którym dokumentuje się przebieg zajęć w danym roku szkolnym;
- 8) podmiocie leczniczym – należy przez to rozumieć Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;
- 9) szkole macierzystej – należy przez to rozumieć szkołę, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego;
- 10) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

Rozdział II

Cele i działania zespołu

§ 4. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe.

§ 5. 1. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizowane są w czasie uzgodnionym z kierownikiem podmiotu leczniczego lub ordynatorem w podmiocie leczniczym.

2. Uczniowi organizuje się specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie.

3. W celu zaspokojenia potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomagania ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego organizuje się działania, o których mowa w ust. 1.

4. Działania, o których mowa w ust. 1, są realizowane w formie:

- 1) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę wychowanka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnno-muzycznych, gier i zabaw;

- 2) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie;
- 3) odrabiania lekcji.

3. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym - dla grupy wychowawczej.

Rozdział III

Organy zespołu

§ 6. Organami zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna.

§ 7. W zespole, ze względu na specyfikę organizacji pracy i realizację zadań nie ma możliwości wyłonienia stałej reprezentacji rodziców oraz uczniów.

§ 8. W zespole nie tworzy się rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 9. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 4) podejmuje działania w sprawie bieżącego funkcjonowania szkoły;
- 5) współpracuje z podmiotem leczniczym;
- 6) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły, w formie ogólnodostępnej, ujednolicone teksty statutu szkoły oraz w szczególności regulamin rady pedagogicznej.

§ 10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ prowadzący szkołę, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12. 1. Organy, o których mowa w § 6, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Organ drugiemu organowi może zgłaszać swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ otrzymujący wniosek powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Spory wynikające z funkcjonowania rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organ pozostający w sporze porozumiał się z drugim organem w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organu pozostającego w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy zespołu

§ 14. 1. Zespół korzysta z pomieszczeń dla prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych - na terenie rekreacyjnym wokół zespołu, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni, sali gimnastycznej- według odrębnych ustaleń).

§ 15. Podstawę organizacji pracy zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji zespołu;
- 2) plan finansowy zespołu;
- 3) plan pracy zespołu;
- 4) roczny rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym wychowawcom grupy wychowawczej i pozostałym pracownikom.

§ 16. W związku z organizowaniem specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, dla ucznia przyjętego do podmiotu leczniczego (zespół nie prowadzi rekrutacji uczniów), podmiot leczniczy przekazuje zespołowi dane uczniów niezbędne do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17. 1. Zespół dzieli się na grupy wychowawcze.

2. Grupą wychowawczą opiekuje się nauczyciel-wychowawca grupy wychowawczej.

3. Liczba uczniów w grupach wychowawczych wynosi:

- 1) chorych leżących – do 12;
- 2) chorych chodzących – do 16;
- 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – do 8.

4. Uczniowie/wychowankowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.

5. W zespole tworzy się stanowisko kierownika.

§ 18. 1. Pracę zespołu organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii zimowych i ferii letnich oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zajęcia odbywają się w świetlicach/salach lekcyjnych.

4. Zajęcia mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, a w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, na terenie rekreacyjnym wokół zespołu, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 19. Zespół może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. Wychowawcy grup wychowawczych prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. 1. Zespół współdziała z pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym, personelem służby zdrowia oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 22. Zespół współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

§ 23. Zespół współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, według bieżąco rozpoznawanego zainteresowania oraz potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 24. Uczniowie zespołu są pacjentami podmiotu leczniczego, który zapewnia im wyżywienie adekwatne do ich stanu zdrowia.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych i innych pracowników szkoły

§ 25. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych oraz stosownie do potrzeb: pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 26. 1. Nauczyciele-wychowawcy grup wychowawczych wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, w tym z niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczycieli-wychowawców grup wychowawczych należy w szczególności:

- 1) realizacja specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych opisanych w § 5 ust. 4 niniejszego statutu;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki pracy;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw społecznych, moralnych i obywatelskich;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie;
- 5) udział w zespołach powołanych przez dyrektora szkoły na czas określony lub nieokreślony zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny;
- 6) dbałość o stan księgozbioru, propagowanie czytelnictwa wśród uczniów, wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 27. 1. W zespole zatrudnia się ponadto pedagoga specjalnego i psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów/wychowanków. Nagrody i kary

§ 30. Uczniowie/wychowankowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu opiekuńczo-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem-wychowawcą, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem zajęć opiekuńczo-wychowawczych jest odniesienie sukcesu przez każdego ucznia,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu zajęć wychowawczych,
 - e) stosowanie wspierających metod wychowawczych,
 - f) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,

- g) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 4) korzystania z bazy i pomocy dydaktycznych zespołu.

§ 31. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów/wychowanków, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu między innymi ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń/wychowanek, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 32. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w zajęciach wychowawczych;
- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć wychowawczych pod nadzorem nauczycieli-wychowawców;
- 4) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu, przyjmowania środków odurzających i psychotropowych oraz picia napojów energetycznych.

§ 33. 1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć wychowawczych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela-wychowawcy grupy wychowawczej w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać świetlicy/sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 34. 1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach wychowawczych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności uczniów na zajęciach w zespole są w szczególności: kierownik podmiotu leczniczego, lekarz prowadzący leczenie, pielęgniarka, rehabilitant oraz psycholog szpitalny.
3. Wnioski o usprawiedliwienie nieobecności z ust. 1 składa się w formie ustnej lub pisemnej do nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy ucznia w dniu, w którym następuje dana nieobecność. Wniosek powinien wskazywać ramy czasowe zajęć wychowawczych, które są objęte nieobecnością ucznia, ewentualnie dobrowolnie określenie powodu nieobecności i podpis osoby wydającej wniosek (dotyczy formy pisemnej wniosku).
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach w zespole może złożyć również rodzic podczas odwiedzin ucznia w podmiocie leczniczym lub w dniu wyjazdu ucznia z podmiotu leczniczego (lub osoba mająca zgodę od rodzica ucznia na odwiedziny lub odebranie ucznia w dniu wyjazdu z podmiotu leczniczego), które będą miały miejsce na zajęciach wychowawczych, zgodnie z przyjętym wzorem zwolnienia ucznia z zajęć i wniosku o dokonanie jego usprawiedliwienia.
5. Nieobecności ucznia, objęte wnioskami o zwolnienie z zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione (wszystkich uczniów przebywających w podmiocie leczniczym i uczęszczających do szkoły). Usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym dokonują odpowiednio nauczyciele-wychowawcy, u których uczeń był nieobecny.
6. Wnioski o usprawiedliwienia nieobecności przechowuje wychowawca grupy wychowawczej w dokumentacji wychowawczej.

§ 35. 1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły, określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, wychowawców grup wychowawczych, pracowników szkoły lub samego ucznia.

§ 36. 1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren zespołu można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność uczniów i za zgodą ich rodziców. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież przyniesionego przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

3. Na terenie zespołu można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć opiekuńczo-wychowawczych może odbywać się tylko za zgodą wychowawcy grupy wychowawczej lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i wychowawców grupy wychowawczej oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 37. 1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli-wychowawców grupy wychowawczej i innych pracowników szkoły, pracowników placówki leczniczej oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli-wychowawców grupy wychowawczej, innych pracowników szkoły, pracowników placówki leczniczej oraz pozostałych uczniów.

§ 38. Do zespołu uczęszczają uczniowie/wychowankowie przebywający na leczeniu w podmiocie leczniczym. Z tego względu zespół nie dokonuje skreśleń z listy uczniów.

§ 39. 1. Uczeń/wychowanek może zostać nagrodzony za przykładne wywiążanie się ze swoich obowiązków szkolnych, budującą postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnane sukcesy naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Wychowawcy Grupy Wychowawczej – przyznawany przez nauczyciela-wychowawcę;
- 4) Dyplom uznania – przyznawany przez wychowawcę grupy wychowawczej.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 40. 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu zespołu może zostać ukarany:

- 1) upomnienie nauczyciela-wychowawcy grupy wychowawczej oraz odnotowanie tego w dzienniku;
- 2) pisemne bądź ustne powiadomienie rodziców o negatywnym zachowaniu dziecka;
- 3) naganę nauczyciela-wychowawcy grupy wychowawczej;
- 4) naganę rady pedagogicznej;
- 5) naganę dyrektora szkoły.

2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział X

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 41. 1. Zespół zapewnia możliwość udziału uczniów/wychowanków w zakresie wolontariatu.

2. Zespół wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – Opiekuna Szkolonego Koła Wolontariatu;
- 2) informowanie za pośrednictwem Opiekuna Szkolonego Koła Wolontariatu o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat.

3. Wolontariat jest organizowany w zakresie:

- 1) zapoznania uczniów z ideą wolontariatu i jej szerzenie;
- 2) angażowania uczniów do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 3) rozwijania wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 4) aktywizowania uczniów do działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- 5) współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
- 6) kształtowania umiejętności działania zespołowego;
- 7) rozpoznawania oraz przyswajania norm i zasad społecznych.

Rozdział XI

Formy opieki i pomocy uczniom/wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

§ 42. 1. Zespół zapewnia następujące formy opieki i pomocy uczniom::

- 1) opieka nauczyciela-wychowawcy grupy wychowawczej – prowadzenie indywidualnych rozmów, wsparcie emocjonalne, utrzymywanie kontaktu z rodzicami ucznia – również w zakresie współpracy ze szkołą macierzystą ucznia;
- 2) organizacja zajęć dostosowanych do stanu zdrowia ucznia – ścisła indywidualizacja pracy z uczniem, dostosowana do jego możliwości psychofizycznych;
- 3) współpraca z personelem medycznym, w celu niwelowania negatywnych skutków pobytu ucznia w podmiocie leczniczym;

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wsparcie nauczycieli i pedagoga specjalnego oraz psychologa w radzeniu sobie ze stresem związanym ze stanem zdrowia, organizacją zajęć wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny.

Rozdział XII

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 43. 1. W zespole działa biblioteka służąca realizacji zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu, doskonaleniu nauczycieli oraz rozwoju czytelnictwa. Bibliotekę prowadzi nauczyciel-wychowawca – opiekun biblioteki. Zbiory biblioteczne znajdują się w salach lekcyjnych/świetlicach.

2. Organizacja pracy biblioteki uwzględnia w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 2) zakup materiałów bibliotecznych,
- 3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów;
- 4) prowadzenie zajęć z uczniami, wspierając ich rozwój emocjonalny i społeczny;
- 5) tworzenie warunków do posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi w zakresie zapewnienia dostępu uczniów do materiałów multimedialnych i źródeł informacji dostosowanych do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 6) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami, nauczycielami- wychowawcami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) rozwijanie i rozbudzanie u uczniów zainteresowań czytelniczych, umiejętności nawyku uczenia się;
- 2) wzajemną współpracę nauczycieli i nauczycieli-wychowawców w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i potrzebnej literatury, organizacji wspólnych działań z zakresu rozwoju czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) przekazywanie rodzicom uczniów informacji dotyczących czytelnictwa, literatury pedagogicznej;
- 4) wzajemne wsparcie innych bibliotek, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji zajęć edukacyjnych i kulturalnych.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 44. 1. Zespół posiada pieczęć:

Zespół Szkół w Skoczowie
Zespół Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych
Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci
OLR "Bucze" w Górkach Wielkich
ul. Harcerska 31, 43-436 Górki Wielkie
tel. +48 506 352 709

2. Pieczęć jest używana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45. 1. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Zespół prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw, odrębne przepisy.

§ 47. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 48. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

Statut przyjęto uchwałą nr 3 Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2025 r.