

Statut

**Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II
w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie
przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka
w Ustroniu Sp. z o.o.**

**Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci
OLR "Bucze" w Górkach Wielkich**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Liceum Ogólnokształcące Specjalne nr II w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich jest szkołą ponadpodstawową.
2. Siedziba szkoły mieści się w Górkach Wielkich.

§ 2. Organem prowadzącym szkołę jest Województwo Śląskie z siedzibą w Katowicach.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Specjalne nr II w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Województwo Śląskie;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich ;
- 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;
- 5) nauczycielu wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę opiekującego się oddziałem/klasą łączoną Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów przewlekle chorych i wymagających rehabilitacji przebywających na leczeniu przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. na Oddziale Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich i uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie;

- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów przewlekle chorych i wymagających rehabilitacji przebywających na leczeniu przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. na Oddziale Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich i uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie;
- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego nr II, Szkoły Podstawowej nr 9 Specjalnej oraz Specjalnego Zespołu Pozalekcyjnych Zajęć Wychowawczych zatrudnionych w Zespole Szkół Specjalnych w Skoczowie oddziałach przy Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. na Oddziale Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;
- 9) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny, który szkoła prowadzi dla każdego oddziału/klasy w klasach łączonych, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym;
- 10) podmiocie leczniczym – należy przez to rozumieć Centrum Reumatologii im. gen. Jerzego Ziętka w Ustroniu Sp. z o.o. na Oddziale Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci OLR "Bucze" w Górkach Wielkich;
- 11) szkole macierzystej – należy przez to rozumieć szkołę, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego;
- 12) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043);
- 13) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Szkoła, w szczególności, realizuje poniższe cele:

- 1) kształcenie, wychowanie i opieka uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami w podmiocie leczniczym odpowiednio do wskazań lekarza prowadzącego leczenie;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności nauki języka oraz własnej historii i kultury;
- 5) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 6) rozwijanie u uczniów postaw dotyczących przedsiębiorczości i kreatywności, w szczególności poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 7) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych oraz promowanie ochrony zdrowia i jego wzmacnianie w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 8) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

§ 6. Cele, o których mowa w § 5, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę opartą na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie prelekcji, spotkań i wydarzeń, współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 7) współpracę z rodzicami uczniów i personelem podmiotu leczniczego,
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna.

§ 8. W szkole, ze względu na specyfikę organizacji pracy i realizację zadań nie ma możliwości wyłonienia stałej reprezentacji rodziców oraz uczniów, nie powołuje się rady szkoły.

§ 9. W szkole nie tworzy się rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 10. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 4) podejmuje działania w sprawie bieżącego funkcjonowania szkoły;
- 5) współpracuje z podmiotem leczniczym;
- 6) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły, w formie ogólnodostępnej, ujednolicone teksty statutu szkoły oraz w szczególności regulamin rady pedagogicznej.

§ 11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowania nad szkołą przez organ prowadzący szkołę, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;

- 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawach przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 13. 1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Organ drugiemu organowi może zgłaszać swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ otrzymujący wniosek powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.

4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14. 1. Spory wynikające z funkcjonowania rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organ pozostający w sporze porozumiał się z drugim organem w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organu pozostającego w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15. 1. Szkoła korzysta z pomieszczeń dla prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych (w tym urządzeń sportowych i rekreacyjnych - na terenie rekreacyjnym wokół placówki leczniczej, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni, sali gimnastycznej- według odrębnych ustaleń).

§ 16. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;

- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 17. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 18. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 4) zajęć religii.

§ 19. W związku z organizowaniem kształcenia i specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, dla ucznia przyjętego do podmiotu leczniczego (szkoła nie prowadzi rekrutacji uczniów), podmiot leczniczy przekazuje szkole dane uczniów niezbędne do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z zachowaniem zasady niełączania klas z różnych etapów edukacyjnych.

3. Liczbę uczniów w oddziale/klasie łączonej szkoły ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym tę szkołę oraz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb psychofizycznych uczniów wynikających z ich stanu zdrowia.

§ 21. 1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych i pracowni komputerowej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, a w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, na terenie rekreacyjnym wokół szkoły, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:

- 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
- 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 23. Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. W szkole uczeń szkoły macierzystej prowadzącej kształcenie zawodowe może realizować programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania szkoły ponadpodstawowej, innej niż szkoła macierzysta.

§ 25. 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformę do nauczania zdalnego Google Classroom;

- 2) komunikatory poczty elektronicznej;
- 3) dziennik elektroniczny.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału/klasy łączonej koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale/klasie łączonej kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosową;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 26. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ferii zimowych. Drugi okres rozpoczyna się po feriach zimowych i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 27. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 29. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, a w szczególności poprzez stały kontakt z rodzicami uczniów.

§ 30. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej, według bieżąco rozpoznawanego zainteresowania oraz potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 31. Uczniowie szkoły są pacjentami podmiotu leczniczego, który zapewnia im wyżywienie adekwatne do ich stanu zdrowia.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 32. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz stosownie do potrzeb: pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, w tym z niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;

- 4) kształtowanie u uczniów postaw społecznych, moralnych i obywatelskich;
- 5) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i rozwój uczniów oraz stałe doksztalcanie się w tym zakresie;
- 6) udział w zespołach nauczycieli powołanych przez dyrektora szkoły na czas określony lub nieokreślony zgodnie z przydziałem czynności na dany rok szkolny.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z opracowanego planu pracy obejmującego zajęcia z wychowawcą;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach zajęć z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwój uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic;
- 6) wydanie zaświadczenia, dla każdego ucznia, na zakończenie jego pobytu w placówce leczniczej – pisemnej informacji o ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia w czasie nauki w szkole oraz informacji o jego zachowaniu.

4. Do zadań nauczyciela – opiekuna szkolnej biblioteki należy, w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 34. 1. W szkole zatrudnia się ponadto pedagoga specjalnego i psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami;
- 2) współpraca z psychologiem w zakresie realizacji zaleceń PPP oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich

mocnych stron.

- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom/opiekunom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb, możliwości i trudności uczniów, w tym diagnozowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole;
- 3) wspieranie mocnych stron uczniów i pomoc w rozwijaniu ich potencjału;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w stosunku do rozpoznawanych potrzeb;
- 5) prowadzenie zajęć terapeutycznych i warsztatów;
- 6) prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, sposobów radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, agresją i innymi problemami uczniów związanych z szkolnymi relacjami, zdrowiem i środowiskiem, w którym funkcjonują;
- 7) prowadzenie z uczniami zajęć dotyczących umiejętności interpersonalnych oraz sposobów rozwiązywania konfliktów;
- 8) określanie zdolności i predyspozycji uczniów we współpracy z rodzicami i nauczycielami;
- 9) wspieranie nauczycieli i nauczycieli wychowawców, udzielanie im porad i konsultacji w zakresie interpretacji zachowań uczniów oraz proponowanie różnych metod pracy określających ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia, a także niwelowanie trudności w funkcjonowaniu w środowisku szkolnym.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 35. 1. Głównym zadaniem oceniania jest rozpoznawanie, przez nauczyciela, postępów i osiągnięć, stopnia opanowania, przez ucznia określonych w wymaganiach edukacyjnych opisanych w podstawie programowej i wynikających z jej programów nauczania.

2. Ocenianie na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach, w tym zakresie;
- 2) przekazanie uczniowi informacji o jego nauce - co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie i motywowanie nauczycieli do doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie ucznia uwzględnia specyficzną rolę szkoły oraz swoistość systemu rewalidacyjnego, a w szczególności:

- 1) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości oraz towarzysząca im bierność i brak wiary we własne możliwości);
- 2) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym i szkole, konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej);
- 3) rewalidacyjną funkcję dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli (udział w kompleksowej rehabilitacji, często zmniejszony tygodniowy rozkład zajęć, znacznie ograniczony czas samokształcenia się ucznia).

§ 36. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące.

§ 37. W szkole, ze względu na krótki pobyt ucznia, nie wystawia się śródrocznych ani rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 38. Nauczyciele na początku pobytu ucznia w szkole, informują go o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych i bieżącym systemie oceniania, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) rodzice uzyskują informację bezpośrednio od nauczyciela przedmiotu.

§ 39. Rozróżnia się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, podlegające ocenie:

- 1) sprawdzian – obejmuje zakres materiału dotyczący danego działu lub jego części;
- 2) kartkówka – obejmuje krótki fragment materiału z zakresu opanowania wiadomości i umiejętności z kilku lekcji;
- 3) odpowiedź ustna – w tym również prezentacja i referat;
- 4) praca na lekcji – w szczególności testy i quizy, doświadczenia, projekty i zadania praktyczne, ćwiczenia i zadania problemowe.

§ 40. Prace pisemne (sprawdzian i kartkówka) są systematycznie zapowiadane uczniowi z dostosowaniem do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych.

§ 41. 1. Ocenianie ma charakter cyfrowy w skali 1 – 6. Dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń oceny ucznia (oceny opisowe, punktowe, procentowe dostosowane do jego szkoły macierzystej).

2. Prace pisemne uczniów są sprawdzane regularnie przez nauczycieli w terminie dostosowanym do pobytu ucznia w szkole.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie, jak i pisemnie w zależności od sytuacji i potrzeb ucznia oraz rodziców.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

6. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny. Formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem, biorąc pod uwagę indywidualne predyspozycje ucznia. Obie oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego.

7. Dokumentowanie oceniania odbywa się poprzez zapisy ocen w dzienniku elektronicznym, odpowiednio zeszytach i ćwiczeniach ucznia.

§ 42. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43. 1. Nauczyciel wychowawca informuje ucznia na początku pobytu w szkole o kryteriach uwzględniających wystawienie uczniowi informacji o jego zachowania.

2. Rodzice uzyskują bezpośrednio informację o zachowaniu ucznia od nauczyciela wychowawcy i nauczycieli szkoły.

3. Informację o zachowaniu ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (w szczególności planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
- 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (w szczególności angażowanie się w akcje organizowane w szkole, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi - opartą na szacunku);
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (w szczególności postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych).

§ 44. Na zakończenie pobytu ucznia w placówce leczniczej, dyrektor szkoły w podmiocie leczniczym przesyła dyrektorowi szkoły macierzystej ucznia – pisemną informację o ocenach bieżących uzyskanych przez ucznia w czasie nauki w szkole oraz informację o jego zachowaniu - wystawione zaświadczenie przez nauczyciela wychowawcę. W szczególnych przypadkach zaświadczenie otrzymują rodzice ucznia, a w uzasadnionych przypadkach przez rodziców uczeń celem przekazania dyrektorowi szkoły macierzystej.

Rozdział VII

Organizacja pracowni komputerowej

§ 45. 1. W szkole jest pracownia komputerowa pod opieką nauczyciela informatyki.

2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa jej regulamin.

Rozdział VIII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 46. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca, pedagog lub psycholog .

§ 47. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

- 1) przygotowuje uczniów do świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 2) ukazuje wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 3) angażuje do rozpoznawania przez uczniów ich własnych zainteresowań i predyspozycji zawodowych;
- 4) kształci u uczniów umiejętności określania własnego systemu wartości związanego z przyszłą pracą zawodową;
- 5) zachęca uczniów do pogłębiania wiedzy o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy;
- 6) rozbudza u uczniów aspiracje zawodowe związane z rynkiem pracy i motywuje ich do rozwoju osobistego i zawodowego;
- 7) prezentuje korzyści wynikające z umiejętności ucznia się przez całe życie.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 48. Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) przekonanie, że celem uczenia się jest odniesienie sukcesu przez każdego ucznia,
 - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
 - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - f) oczekiwanie postępu w nauce i zachowaniu,

- g) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,
 - h) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
- 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i rozwoju;
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości zasad oceniania bieżącego i informacji o zachowaniu;
 - 4) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);
 - 5) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
 - 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 7) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej szkoły.

§ 49. 1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu między innymi ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 50. Uczniowie są zobowiązani do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli;
- 4) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów i e-papierosów, spożywania alkoholu, przyjmowania środków odurzających i psychotropowych oraz picia napojów energetycznych.

§ 51. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.

3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 52. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności uczniów na zajęciach w szkole są w szczególności: ordynator podmiotu leczniczego, lekarz prowadzący leczenie, pielęgniarka, rehabilitant, terapeuta zajęciowy, logopeda oraz psycholog szpitalny.

3. Wnioski o usprawiedliwienie nieobecności z ust. 1 składa się w formie ustnej lub pisemnej do nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy ucznia w dniu, w którym następuje dana nieobecność. Wniosek powinien wskazywać ramy czasowe zajęć edukacyjnych, które są objęte nieobecnością ucznia, ewentualnie dobrowolnie określenie powodu nieobecności i podpis osoby wydającej wniosek (dotyczy formy pisemnej wniosku).

4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach w szkole może złożyć również rodzic podczas odwiedzin ucznia w podmiocie leczniczym lub w dniu wyjazdu ucznia z podmiotu leczniczego (lub osoba mająca zgodę od rodzica ucznia na odwiedzin lub odebranie ucznia w dniu wyjazdu z podmiotu leczniczego), które będą miały miejsce na zajęciach edukacyjnych, zgodnie z przyjętym wzorem zwolnienia ucznia z zajęć i wniosku o dokonanie jego usprawiedliwienia.

5. Nieobecności ucznia, objęte wnioskami o zwolnienie z zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione (wszystkich uczniów przebywających w podmiocie leczniczym i

uczęszczającym do szkoły). Usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym dokonują odpowiednio nauczyciele, u których uczeń był nieobecny.

6. Wnioski o usprawiedliwienia nieobecności przechowuje nauczyciel wychowawca w dokumentacji wychowawczej oddziału/klasy.

§ 53. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły, określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

§ 54. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność uczniów i za zgodą ich rodziców. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież przyniesionego przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.

4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.

§ 55. 1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 56. Do szkoły uczęszczają uczniowie przebywający na leczeniu w podmiocie leczniczym. Z tego względu szkoła nie dokonuje skreśleń z listy uczniów.

§ 57. 1. Uczeń może zostać nagrodzony za przykładowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, budującą postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły – przyznawany przez dyrektora szkoły;
- 2) List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej – przyznawany przez radę pedagogiczną;
- 3) List Gratulacyjny Nauczyciela Wychowawcy – przyznawany przez nauczyciela wychowawcę;
- 4) Dyplom uznania – przyznawany przez nauczyciela wychowawcę.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 58. 1. Za niewłaściwą postawę, nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może otrzymać kary:

- 1) upomnienie nauczyciela oraz odnotowanie tego w dzienniku;
- 2) pisemne bądź ustne powiadomienie rodziców o negatywnym zachowaniu dziecka;
- 3) powiadomienie szkoły macierzystej poprzez odnotowanie na zaświadczeniu informacji o negatywnej postawie ucznia;
- 4) naganę nauczyciela wychowawcy;
- 5) naganę rady pedagogicznej;
- 6) naganę dyrektora szkoły.

2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział X

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 59. 1. Szkoła zapewnia możliwość udziału uczniów w zakresie wolontariatu.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – Opiekuna Szkolonego Koła Wolontariatu;
- 2) informowanie za pośrednictwem Opiekuna Szkolonego Koła Wolontariatu o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 3) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat.

3. Wolontariat jest organizowany w zakresie:

- 1) zapoznania uczniów z ideą wolontariatu i jej szerzenie;
- 2) angażowania uczniów do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 3) rozwijania wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 4) aktywizowania uczniów do działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- 5) współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
- 6) kształtowania umiejętności działania zespołowego;
- 7) rozpoznawania oraz przyswajania norm i zasad społecznych.

Rozdział XI

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

§ 60. 1. Szkoła zapewnia następujące formy opieki i pomocy uczniom:

- 1) opieka nauczyciela wychowawcy – prowadzenie indywidualnych rozmów, wsparcie emocjonalne, utrzymywanie kontaktu z rodzicami ucznia – również w zakresie współpracy ze szkołą macierzystą ucznia;
- 2) organizacja zajęć dostosowanych do stanu zdrowia ucznia – ścisła indywidualizacja pracy z uczniem, dostosowana do jego możliwości psychofizycznych;

- 3) współpraca z personelem medycznym, w celu niwelowania negatywnych skutków pobytu ucznia w podmiocie leczniczym;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wsparcie nauczycieli i pedagoga specjalnego oraz psychologa w radzeniu sobie ze stresem związanym ze stanem zdrowia, organizacją zajęć wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny.

Rozdział XII

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 61. 1. W szkole działa biblioteka służąca realizacji zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu nauczycieli oraz rozwoju czytelnictwa. Bibliotekę prowadzi nauczyciel– opiekun biblioteki. Zbiory biblioteczne znajdują się w sali lekcyjnej i na szkolnym korytarzu.

2. Organizacja pracy biblioteki uwzględnia w szczególności:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych w szczególności podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
- 2) zakup materiałów bibliotecznych, o których mowa w pkt 1;
- 3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów;
- 4) prowadzenie zajęć z uczniami, wspierając ich rozwój emocjonalny i społeczny;
- 5) tworzenie warunków do posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi w zakresie zapewnienia dostępu uczniów do materiałów multimedialnych i źródeł informacji dostosowanych do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 6) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:

- 1) rozwijanie i rozbudzanie u uczniów zainteresowań czytelniczych, umiejętności nawyku uczenia się;
- 2) wzajemną współpracę nauczycieli i nauczycieli wychowawców w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i potrzebnej literatury, organizacji wspólnych działań z zakresu rozwoju czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) przekazywanie rodzicom uczniów informacji dotyczących czytelnictwa, literatury pedagogicznej;

- 4) wzajemne wsparcie innych bibliotek, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji zajęć edukacyjnych i kulturalnych.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 62. 1. Szkoła posiada pieczęć:

**Zespół Szkół w Skoczowie
Liceum Ogólnokształcące nr II
Oddział Rehabilitacji Pulmonologicznej dla Dzieci
OLR "Bucze" w Górkach Wielkich
43-436 Górki Wielkie, ul. Harcerska 31
tel. +48 506 352 709**

2. Pieczęć jest używana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw, odrębne przepisy.

§ 65. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 66. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

Statut przyjęto uchwałą nr 2 Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2025 r.